



Prácticas óptimas para videoconferencias

Buenos consejos para una presentación de ACN por video eficaz



Sé breve en tus presentaciones

Zoom es una excelente tecnología para las presentaciones virtuales. La clave no. 1 para el éxito es no hacer presentaciones muy largas, ir al grano y terminar con un llamado a la acción para orientar a las personas hacia el próximo paso.

Programa de la presentación general de ACN por Zoom



Video y audio



Prueba tu video y audio antes de tu reunión en www.zoom.us/test. Tu apariencia y fondo son importantes. Tu entorno dice mucho sobre ti. Asegúrate de que se pueda ver todo debidamente y que no haya nada que distraiga. Recuerda: estás creando confianza e interés.



¡Luces, cámara, acción! Asegúrate de tener buena iluminación. Colócate de forma que la mayor parte de la luz provenga de frente a ti (detrás de tu monitor), en lugar de detrás de ti. Si tienes una ventana detrás, cierra las cortinas. ¡De lo contrario estarás oscurecido!



Los perros ladrando, los niños haciendo ruido y los portazos pueden distraer mucho, y en una llamada de Zoom, pueden molestar. Busca un espacio sin ruido y silencia tu audio conforme sea necesario.



Mira a la cámara. Toma tiempo acostumbrarse a esto puesto que uno quiere mirar a los demás participantes, pero trata de mirar a la cámara cuando estés hablando. Esto emula el contacto visual que tenemos cuando estamos en persona. Aunque es importante mirar la pantalla para ver la reacción de la gente, alternalo con mirar a la cámara para hacer que el público sienta que lo estás mirando.



Ajusta la cámara si está muy baja o muy alta. Tu cámara debe estar a nivel de tu vista.



Si puedes, conecta tu computadora por cable al Internet. Aunque Zoom funciona bien de forma inalámbrica, la calidad es mejor en una conexión de cable sólida al Internet. Si no, asegúrate de usar un módem Wi-Fi de alta velocidad.



¡Sé cortés!

Hay ciertas reglas generales de cortesía para las reuniones virtuales (y en persona).



No comas, bebas ni realices otras tareas durante la reunión. Los participantes lo notarán y esto les hará pensar que no son importantes.



Llega temprano a la reunión y está listo para comenzar a tiempo.



Abstente de las conductas privadas, como rascarte, morderte las uñas y esas cosas.



Pule tus destrezas de presentación



No hay nada peor que una llamada que se alarga innecesariamente y no parece terminar. Aprovecha al máximo el video corto de la oportunidad, las presentaciones de la empresa y los testimonios para complementar una presentación animada que dure menos de 30 minutos.

De ser posible, ¡ponte de pie! Esto te hace ver como alguien dinámico y energético.



No te acerques demasiado. Colócate de modo que la cámara te capture de la cintura hacia arriba, en lugar de solo tu cara. Esto es más natural para el que te está viendo (al fin y al cabo, en una reunión en persona uno suele ver más que solo la cara de la persona). Esto es en particular beneficioso si sueles hacer muchos gestos.



Tú eres tu mejor maestro. Grábate y mira la grabación con ojo crítico. ¿Hablaste muy rápido? ¿Usaste muchas muletillas? Incluso puedes enviarles la grabación a tus amigos y familiares para que te den crítica constructiva.

Esperamos que estos breves trucos sobre las comunicaciones virtuales te ayuden a presentarte de la mejor forma.

ZOOM es GRATUITO para todos

DESCARGAR ZOOM