

Meilleures pratiques en matière de vidéoconférence

Trucs et astuces pour une présenter ACN efficacement par vidéo



Gardez vos présentations courtes

Zoom est une excellente technologie pour les présentations virtuelles. La clé n°1 du succès est de garder vos présentations courtes et directes, et de les terminer par un appel à l'action qui amènera les gens à passer à l'étape suivante.

Ordre du jour des rencontres Zoom sur l'Occasion ACN



Vidéo et audio



Testez votre vidéo et audio avant votre réunion sur www.zoom.us/test. Votre apparence et l'arrière-plan sont importants. Votre environnement en dit long sur vous. Assurez-vous que tout ce qui peut être vu est approprié et ne sera pas source de distraction. N'oubliez pas, vous bâtissez de la confiance et de l'engagement.



Lumière, caméra, action! Assurez-vous que vous êtes bien éclairé. Placez-vous de sorte que la majorité de la lumière provienne de devant vous (derrière votre moniteur), plutôt que derrière vous. S'il y a une fenêtre derrière vous, fermez les stores. Autrement, vous serez rétro-éclairé.



Les chiens qui aboient, les enfants bruyants et les portes qui claquent peuvent être très distrayants, et sur un appel Zoom, même ennuyeux. Trouvez un endroit calme et coupez le son au besoin.



Regardez la caméra. Il faut un peu d'habitude, car vous aurez le réflexe de regarder les autres participants, mais essayez de regarder la caméra lorsque vous parlez. Cela viendra imiter le contact visuel que l'on a lors de rencontres en personne. Il est important d'évaluer les réactions en regardant l'écran, mais alternez en regardant la caméra aussi pour faire sentir au public que vous leur parlez vraiment.



Régalez votre caméra si elle est trop basse ou trop haute. Votre caméra devrait être à la hauteur des yeux.



Si vous le pouvez, connectez votre ordinateur à Internet. Zoom fonctionne bien avec une connexion sans fil, mais la qualité est meilleure sur une connexion Internet filaire. Sinon, assurez-vous que vous utilisez un modem sans fil à haut débit.



Faites preuve de politesse!

Certaines règles générales de courtoisie sont à respecter pour les rencontres virtuelles (et en personne).



Évitez de manger, de boire ou de faire plusieurs choses à la fois pendant votre rencontre. Les participants le remarqueront et cela leur envoie le message qu'ils ne sont pas importants.



Arrivez tôt et soyez prêt à commencer à l'heure.



Évitez les gestes personnels, par exemple, vous gratter, vous ronger les ongles... enfin, vous savez.



Affinez vos aptitudes en matières de présentation



Il n'y a rien de pire qu'un appel qui s'étire à l'infini. Profitez pleinement de la courte vidéo de présentation de l'Occasion d'affaires, de la présentation de l'entreprise et des témoignages pour livrer votre message d'une manière engageante en moins de 30 minutes.

C'est faisable. Mettez-vous debout. Cela vous permet de rester dynamique et énergique.



Ne vous approchez pas trop. Placez-vous de sorte que la caméra vous capture jusqu'à la poitrine ou à la taille, au lieu de seulement montrer votre visage. C'est plus naturel pour le participant (après tout, dans une réunion en personne, vous voyez généralement plus d'une personne que son visage). C'est particulièrement bénéfique si vous avez tendance à faire beaucoup de gestes.



Vous êtes votre meilleur professeur. Enregistrez-vous et regardez la vidéo avec un œil critique. Avez-vous parlé trop vite? Y a-t-il trop de « euh » et de « um »? Vous pouvez même envoyer l'enregistrement à vos amis et la famille pour des commentaires sincères.

Nous espérons que ces petites astuces sur les communications virtuelles vous aideront à partir du bon pied.

ZOOM est **GRATUIT** pour tous.

TÉLÉCHARGEZ ZOOM