

Proceso de pedidos de Frontier

PASOS PARA HACER UN PEDIDO

1. Visita el sitio web personal de ACN de IBO.
2. Haz clic en “Servicios” y luego en “Servicios residenciales”, haz clic en “Paquetes”.
3. En la página “Paquetes”, haz clic en el botón “Más información sobre Frontier” en la sección Frontier.
4. A continuación, haz clic en el botón “Verificar disponibilidad” para continuar.
5. Los clientes ingresan su información de nombre y dirección e indican si se trata de una cuenta nueva o si están agregando un nuevo servicio a una cuenta existente. Luego haz clic en “Buscar” para ver los proveedores y servicios disponibles para tu ubicación.
6. El cliente ve los paquetes disponibles, selecciona una opción y completa el proceso de pedido.

TIPS PRO

1. El Número de IBO se debe completar automáticamente cuando el cliente ingresa su información en el Paso 5. Si no es por alguna razón, se debe ingresar el Número de IBO antes de continuar con el Paso 6.
2. El cliente recibirá una confirmación con un número de cuenta y un número de pedido alfanumérico (los dos últimos caracteres son letras) por correo electrónico.
3. Es raro que los pedidos no se completen, pero si un pedido no aparece en su Lista personal de clientes (PCL), comuníquese con el Soporte de ACN.